Спортно училище
„Васил Левски“ гр. Пловдив
ЧРЕЗ СПОРТ КЪМ УСПЕХ
гр. Пловдив, бул. ”6-ти септември” № 1 тел. 032/642 732; e-mail:ssuvlevski@abv.bg; www//suvlevski.com/

УТВЪРЖДАВАМ:

РУЖКА ГЕНОВА
директор на СУ „Васил Левски“ - Пловдив

Заповед № РД-06-767/20.12.2021 г.

ПРОЦЕДУРА

ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ ПО ВРЕМЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

/ред, начин и задължения на длъжностните лица/

/Раздел IV от Наредба №1/30.08.2016 за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища/

ПРОЦЕДУРА

ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ ПО ВРЕМЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА
/ред, начин и задължения на длъжностните лица/

/Раздел IV от Наредба №1/30.08.2016 за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища/

I. ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ ОСНОВНИ И СРЕДНИ УЧИЛИЩА:

I.1. Право на преместване съгласно чл. 16 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища:

- Чл.16, ал.1, т.1 – от V до VI клас – през цялата учебна година;
- Чл.16, ал.1, т.2 – от VII до X клас – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
- Чл.16, ал.1, т.3 - от XI клас - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата професия и вид спорт;
- Чл.16, ал.1, т.4 - от XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първи учебен срок по същата професия и вид спорт;

I.2. Изключения от т. I.1.:

- За ученици от XI клас – при смяна на профил и професия – ако са национални състезатели *(със служебна бележка от съответната лицензирана федерация – по чл.16, ал.2)*
- След разрешение на министъра на младежта и спорта по чл. 16, ал.4 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища

I.3. Условия и ред на преместване:

1. Подаване за заявление за допускане до приемен изпит, подписано от родителя/настойника и/или ученика, до директора – (***Приложение №3 към чл.7, ал.1, т.1 от*** *Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища съгласно чл.17,ал.1 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища).*

2. Заявлението се входира с рег. № „**СНМ** …./ …..“ в Дневник за прием, прономерован, прошнурован, подписан и подпечатан от директора от заместник директор СД; При отсъствие на ЗДСД заявлението се регистрира определено от директора лице.. Дневникът се съхранява до приключването му или друга разпоредба от зам.-директор СД. ЗДСД информира директора за постъпилото заявление.

3. Съгласно:

3.1. чл. 14, ал. 2 на горецитираната наредба „Ученици могат да се преместват при наличие на свободни места по съответния вид спорт в приемащото спортно училище“.

3.2. Чл. 21, ал.2 определя броят на учениците в групата за обучение по специализирана подготовка и за индивидуалните спортове (т.1), броят е 15 ученици. Съгласно чл. 22, ал.1 по изключение броят на учениците в групата може да надвишава определените брой, но не с повече от 10 на сто. Максималният брой на групата по СП може да бъде 17 ученици.

3.3. Съгласно чл. 22, ал. 10 от *Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища –*

Новоприетите ученици се картотикират и се състезават в спортни клубове, с които училището има сключен договор.

4. Зам.-директор СД извършва проверка на наличие на свободно място:

- ✓ по желания вид спорт;

4. ЗДСД – проверява за: наличие на свободни места:

- ✓ по заявения вид спорт

Свободни места са *по чл. 14, ал.3 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища:*

- Незаетите места по държавен- план прием за минали години
- Освободените през учебната година места;

- ✓ в групата на учителя по СП;
- ✓ в класа и паралелката‘

5. При спазване на горпосочените условия, на основание чл. 17, ал.1, т.2 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища в срок **до 5 работни дни** след постъпване на заявлението директорът назначава комисия и провежда изпит за проверка на способностите съгласно *чл.10, ал.3 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища*

- За ученици от V до VIII клас – съгласно нормативите от системата за оценка на учениците в спортните училища, утвърдени от министъра на младежта и спорта. За резултатите от изпита се изготвя протокол по образец ***(Приложение № 4** от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища)*
- За учениците от IX до XI клас – съгласно нормативите от системата за оценка на учениците в спортните училища, утвърдени от министъра на младежта и спорта – успешно положен е изпитът, на който кандидатът е получил оценка не по-малко от добър 4. За резултатите от изпита се изготвя протокол по образец ***(Приложение № 5** от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища)*

6. След приключване на изпита комисията за класиране изготвя краен протокол, който се подписва от директора и се обявява на входа на училището.

7. Родителят и/или ученикът подават:

- заявление за записване в училището ***Приложение СУ № 1.1 и 1.2,*** *съгласно чл.12, ал.2 от ЗПУО, което се регистрира в Входяща кореспонденция с регистрационен номер СНМ от член на комисия по прием на документи;*
- заявление за избор на професия за придобиване на професионална квалификация (за ученици от VIII до XII клас) ***Приложение №1*** *към чл.7, ал.1, т.2 и ал.4 от* Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища
- заявление за избор на втори чужд език (за ученици от IX до XII клас) ***Приложение СУ №4***
- декларация за различие в учебните планове ***Приложение СУ № 3*;**

8. В срок **до 3 работни дни** ЗДСД уведомява писмено директорът на училището, от което идва ученика, за заявеното желание от родителя и/или ученика и възможността за записване;

9. В срок **до 5 работни дни** се получават документи за записване от училището:

- Удостоверение за преместване – записва се в Книгата за входяща кореспонденция от ЗАС;
- Копие на учебен план;

- Копие на личен картон – за ученици от VIII до XII клас;

10. ЗДСД изготвя **проекто-заповед** за записване на ученика, съдържаща:
- Имена, клас и паралелка на ученика – с посочен класен ръководител;
- Група по спортна подготовка и учител по СП;
- Група по информационни технологии;
- За учениците от IX до XII – избран втори чужд език;
- Определят се приравнителни изпити при различие в учебните планове за учениците от IX до XII, съгласно чл. 148, ал.2 от ЗПУО и чл. 18 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища от ЗДУД;
- Вписва се в Книгата за подлежащи - страница и номер от определеното длъжностно лице - ЗДАСД;
- Добавя се ученика в Дневника на групата по спорт от учителя СП;

11. Директорът издава заповед за записване **до 3 работни дни** от получаването на удостоверението за преместване, в която се определя реда и начина за записване на ученика съгласно чл.109 от Наредба№10 за ОДУО. Уведомяват се ученика, родителя и заинтересованите длъжностности лица. Заповедтта се подписва от задължените длъжностни лица.

Ученикът се вписва в НЕИСПУО /Списък образец 1/ от ЗДУД, който издава Съобщение за записването, която се изпраща до училището, от което идва ученикът от ЗАС (при отсъствието му от ЗДУД).

Ученикът се счита за преместен от датата посочена в заповедта на директора.

12. Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в РУО съгласно чл. 104, ал.2 от Наредба №10 за ОДУО и **Броят на незаетите места** се коригират от ЗДСД със срок от три работни дни:
- В таблица със свободни места Отбелязваме с **„-„**
- В таблица „Движение на ученици“;
- В РУО – раздел „Покажи моите публикувани свободни места за ученик/ци“;

13. Учителят по СП предоставя списъка на новата група в която има движение на ученик/ ци и график на тренировъчните занимания в срок от 3 работни дни на директора, подписана от него и съгласуван с председателя на спортния клуб;

14. Стъпки за добавяне на ученикът в електронния дневник „Школо“
1. Избираме секция **„Дневник“**
2. От падащото меню избираме **класа** в който ще въвеждаме новия ученик
3. Избираме всички ученици в клас и **бутон добави нов ученик**
4. Въвеждаме данните за ученика
5. Връщаме се в главното меню и избираме **„Администрация“**
6. Избираме от падащото меню класа
7. Отваря се страница от която избираме **редакция**
8. Избираме да редактираме **Групи**
9. Добавяме новия ученик във всички **групи:**
    - По информационни технологии

- По АОВ – при треньора
- По ЧСД – при треньора
- по С.Лагер – при треньора
- по Учебна практика при избрания треньор

10. Запази **– горе в дясно**

15. Стъпки за добавяне на ученикът в платформата „Админ“

1. Избираме „Ученици“
2. От падащото меню избираме „клас“
3. Избираме долу в ляво + за добавяне на ученик
4. Въвеждаме данните
    - ЕГН
    - Имена
    - Местораждане
    - Местоживеене
    - Клас
    - Специалност – за V-VII клас избираме вида спорт с код 9000
    - Специалност - за VIII-XII професията с код 8131001
    - Страница и номер от книгата за подлежащи
    - Избираме Училището от което идва / от падащото меню
    - За причина – придошъл от друго училище
    - Дата на събитието
    - Запис
5. Отново избираме нововъведения ученик
6. Долу в дясно избираме „печат на служебни документи“
7. Избираме „Съобщение за записване“
8. Печат
9. Връщаме се на ученика и избираме „Групи“
10. Маркираме групите в които е включен ученика: ИТ, АЕ, ЧСД, АОВ, Лагер, Учебна практика – само при учителяСП/треньора!

- Предоставя се потребителското име на ученика за присъединяване в екипите на **Microsoft Teams** за съответния клас от ръководител направление ИКТ/училищен администратор.;

II. ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ СПОРТНИ УЧИЛИЩА:

1. Подаване за заявление, подписано от родителя/настойника и/или ученика, до директора – (***Приложение СУ №2)***

2. Заявлението се регистрира в Дневник за прием, прономерован, прошнурован, подписан и подпечатан от директора;

3. Директорът резолира заявлението до зам.-директор СД за наличие на свободно място по желания вид спорт.

4. ЗДСД – проверява за наличие на свободни места по заявения вид спорт. Свободни места са *по чл. 14, ал.3 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища:*

- Незаетите места по държавен- план прием за минали години
- Освободените през учебната година места;

5. Изключения по т.4:

- Съгласно чл. 12 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища учениците

могат да се преместват над утвърден държавен план-прием при смяна на местоживеенето след разрешение по реда на чл.16, ал.4 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища;

- Съгласно чл. 13 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища не се изисква разрешение по реда на чл.16 ,ал.4 когато приемащото спортно училище е единствено в населеното място

5. Съгласно чл. 17, ал.10 от Наредба №1/30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища ученик от спортно училище, който ще се обучава по същия вид спорт не полага изпит за проверка на способностите.

6. В срок **до 3 работни дни** се уведомява писмено директорът на училището, от което идва ученика, за заявеното желание от родителя и/или ученика и възможността за записване;

7. В срок **до 5 работни дни** се получават документи за записване от училището:

- Удостоверение за преместване – което се записва в Книгата за входяща кореспонденция;
- Копие на учебен план;
- Копие на личен картон – за ученици от VIII до XII клас;
- Служебна бележка, удостоверяваща дали ученикът е променил вида спорт, по който е приет;

8. Директорът издава за записване на ученика. Уведомяват се ученика, родителя и заинтересованите длъжностни лица.

Заповедтта се подписва от задължените длъжностни лица.

Следват същите стъпки както в т.I 10-15

Ученикът се счита за преместен от датата посочена в заповедта на директора.

Приложение №1
към чл. 7, ал. 1, т. 2 и ал. 4

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
Гр. Пловдив

З А Я В Л Е Н И Е
за избор на професия за придобиване на професионална квалификация

От.....,
ЕГН: ....., ученик в ..... клас
Адрес: област ....., община ....., гр./с. ....., п.к. .....,
ж.к./кв. ....., ул. ..... № .....,
бл. ....., вх. ....., ет. ....., ап. ....., тел.: .....

Уважаема/и госпожо/господин Директор,

Моля, да продължа обучението си в осми клас през учебната ..... /.....г. на ръководеното от Вас училище по професия .....
.....

Кандидат: .....
(подпис)

Родител: .....
(подпис)

Дата .....

Приложение № 3
към чл. 7, ал. 1, т. 1

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
гр. Пловдив

З А Я В Л Е Н И Е

за допускане до приемен изпит за учебната ...../.....г.

От.....,
ЕГН: .....
Адрес: област ....., община ....., гр./с. ....., п.к. .....,..
ж.к./кв. ....., ул. ..... № .....,
бл. ....., вх. ....., ет. ....., ап. ....., тел.: .....

Уважаема/и госпожо/господин Директор,
Моля, да бъда допуснат до приемен изпит по спортовете:
1. .....
2. .....

Тренирам спорт ....., треньор .....
в Спортен клуб....., гр.....
(Не тренирам)

Прилагам:

1. Копие на ученическа книжка/друг документ, удостоверяващ, че детето е ученик в съответния клас през учебната година;
2. Медицинско свидетелство;
3. Застрахователна полица „Злополука“ за дните на изпита по вида спорт.

Забележка. При записване се представят: удостоверение за преместване, удостоверение за завършен начален етап на основно образование, свидетелство за завършено основно образование или удостоверение за завършен V или VI клас, както и акт за раждане.

Кандидат: .....
(подпис)

Родител: .....
(подпис)

Дата.....

Длъжностно лице: .....
(подпис)

Приложение СУ № 1-1



ДО

ДИРЕКТОРА

НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИК

От **……**

/трите имена на родител/

Телефон:……. E-mail:…….

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Синът ми/ дъщеря ми е ученик/ ученичка в ….. клас на …… , град ……..

/ името на училището в което учи кандидата в момента/

Имаме подадено заявление за допускане до приемни изпити с Ваш вх.№ ..... и успешно издържан приемен изпит по спорт …….

Желаем синът/дъщеря ни .....

/трите имена на ученика/

да **бъде ЗАПИСАН/А за ученик/чка в ….. клас** във Вашето училище за учебната 202…../202….. година.

Прилагаме:

1. Копие на акт за раждане.
2. Други: ……..

..... С уважение! .....

/дата/ /подпис/

Приложение СУ №1-2



ДО

ДИРЕКТОРА

НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИК

От **……**

/трите имена на ученик/

ЕГН :……, роден в гр.с. …….

Адрес: ……..

Телефон:……. E-mail:…….

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да **бъда ЗАПИСАН/А за ученик/чка в ….. клас** във Вашето училище за учебната 202…../202….. година.

Имам подадено заявление за допускане до приемни изпити с Ваш вх.№ ..... и успешно издържан приемен изпит по спорт …….

Прилагам:

1. Копие на акт за раждане.
2. Други: ……..

..... С уважение! .....

/дата/ /подпис на ученик/

Запознат съм и съм съгласен: .

Име, фамилия и подпис на родител



ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ПЛОВДИВ

З А Я В Л Е Н И Е

От …….....
(име, презиме, фамилия на ученик)
от гр……..адрес……..…….
ЕГН :……. Тел…….

УВАЖАЕМА Г- ЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да ми разрешите, да бъда записан в повереното Ви спортно училище, при наличието на свободно място в ..... клас за учебната ……/……година., форма на обучение …….. и спорт……... …….

В момента се обучавам в Спортно училище „..... .....“ гр. ..... , по спорт ……, професия ……, с втори чужд език ……

Преместването в гр. Пловдив се налага поради
……
……
……
……
……
……...

С уважение,
.....
(име, фамилия)

Родител:……..
дата:……
Запознат съм и съм съгласен с желанието на детето ми.

Приложение СУ №4



ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ГР. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....

/име, презиме, фамилия/

ученик в …… клас за учебната 20…../20….. година на повереното Ви училище

Запознат родител
.....

/име, презиме, фамилия/

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си, през учебната 20…./20…… г. в повереното Ви училище да изучавам втори чужд език - ..... език.

С УВАЖЕНИЕ: .....

/ име, фамилия и подпис на ученик/

Подпис на родител :……..

Приложение СУ №3-1



Д Е К Л А РА Ц И Я

За информирано съгласие във връзка с чл.17, ал.7 от Наредба №1/ 30.08.2016 година за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища

От……

/ родител, настойник/

Адрес: гр.……ул./бул……,
тел…… , emal: ……..

Родител на…….

Ученик в ……. клас на …… , гр. Пловдив

Запознат/а/ съм, за различията в учебните планове на Спортно училище „Васил Левски“ и ……..

(училището от което идва ученикът)

Запознат/а/ съм и съм съгласен детето ми да положи приравнителни изпити по чл.148, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование по график определен от Директора на Спортно училище „Васил Левски“ - Пловдив.

гр. Пловдив Подпис родител:……

Дата:……. Подпис ученик :……..…..

Приложение СУ №3-2



Д Е К Л А РА Ц И Я

За информирано съгласие във връзка с чл.17, ал.7 от Наредба №1/ 30.08.2016 година за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища

От……

/ име, презиме, фамилия на ученик/

Адрес: гр.……ул./бул……..,
тел…… , emal: ……..

ученик в ……. клас

Запознат/а/ съм, за различията в учебните планове на Спортно училище „Васил Левски“ и ……..

(училището от което идва ученикът)

Запознат/а/ съм и съм съгласен да положа приравнителни изпити по чл.148, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование по график определен от Директора на Спортно училище „Васил Левски“ - Пловдив.

гр. Пловдив Подпис ученик:……

Дата:……. Подпис родител :……..